

Technická specifikace předmětu plnění

„VR Organizace dotazníkového šetření mobility obyvatel města Bratislavy“

Zadavatel:

Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.
dále jen „zadavatel“

1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky „**VR Organizace dotazníkového šetření mobility obyvatel města Bratislavy**“ je organizace průzkumu v domácnostech v rámci statistického šetření zjišťujícího dopravní poptávku obyvatel města Bratislavy. Sběr dat proběhne ve dvou fázích: základní fáze v květnu a červnu 2014, doplňková fáze v září a říjnu 2014. Výstupní datové soubory, spolu se zprávami o kvalitě dat, budou zadavateli předány do tří týdnů od ukončení fáze sběru.

V rámci průzkumu bude osloven takový počet domácností, aby byla dodržena kvóta 10 % hrubého vzorku domácností v každé základní sídelní jednotce (ZSJ, seznam ZSJ v Příloze 3). Očekávaný čistý vzorek bude mít velikost minimálně poloviny vzorku hrubého.

Dodavatel zajistí organizaci sběru dotazníků, jejich zpracování a dodání datových matic. Součástí zakázky je také dodání kontaktů na síť tazatelů.

Sběr dotazníků zajistí dodavatel koordinováním a úkolováním pracovníků zadavatele.

1.1 Výstup veřejné zakázky

Konečným produktem zakázky je datový záznam nezpracovaných údajů, připravený podle zadaných kritérií od zadavatele, jak je specifikováno níže.

2 ROZSAH A METODA STATISTICKÉHO ŠETŘENÍ, VYMEZENÍ POJMŮ

Definice pojmů „dotazování“, „statistické šetření“ a „domácnost“:

- **DOTAZOVÁNÍ** – vše, co souvisí s přímým kontaktováním domácností (či pokusy o kontakt), resp. práce v pozadí, která s tím souvisí;
- **STATISTICKÉ ŠETŘENÍ** – všechny kroky nezbytné k plnění zakázky (dotazování + přípravné kroky + vkládání dat + kódování dat + kontroly správnosti údajů + sestavení datového souboru + dokumentace).
- **ČLEN DOMÁCNOSTI** – za člena domácnosti se považují všechny osoby, které v rozhodný den v domácnosti bydlí, a to osoby bez ohledu na příbuzenský vztah, trvalý či přechodný pobyt. Do průzkumu jsou pak zahrnuti všichni členové domácnosti starší 6 let (včetně).

Definice dnů průzkumu, tzv. „rozhodných dní“:

- **PLÁNOVANÝ ROZHODNÝ DEN** – den, pro který má respondent vyplnit v dotazníku pro osoby informace o všech cestách podniknutých v tento den. Plánovaný den průzkumu v každé domácnosti bude předem stanoven dodavatelem;
- **NÁHRADNÍ ROZHODNÝ DEN** – náhradní termín dne průzkumu, stanovený při dalších pokusech o kontaktování, či pokud respondent neposkytne odpovědi pro plánovaný den průzkumu. Pro jednoho respondenta může dodavatel stanovit náhradní den průzkumu opakovaně;
- **SKUTEČNÝ ROZHODNÝ DEN** – den, pro který respondent skutečně vyplní v dotazníku pro osoby informace o všech cestách podniknutých v tento den.

2.1 Obsah statistického šetření

Předmětem zjišťování jsou:

- údaje o domácnosti a automobilech, které jsou v domácnosti k dispozici;
- údaje o všech osobách žijících v domácnosti;
- čas, doba trvání, cíl a účel cesty podniknuté ve skutečný rozhodný den u všech osob žijících v dotazované domácnosti, které jsou starší 6 let (včetně), a použitý dopravní prostředek.

Konkrétní údaje jsou specifikovány v dotaznících, jež jsou obsahem příloh č. 1 a 2.

2.2 Metoda statistického šetření

Dotazované domácnosti si mohou samy zvolit metodu dotazování (PAPI, CAWI).

Všechny dotazované osoby v rámci jedné domácnosti budou dotazovány stejnou metodou.

Metody jsou definovány následovně:

- **PAPI** – písemné vyplnění papírového dotazníku doručeného tazatelem;
- **CAWI** – vyplnění webového dotazníku po dohodě s tazatelem.

Jak v případě metody PAPI, tak CAWI, je nutné alespoň jednou osobně kontaktovat domácnost.

2.3 Průběh průzkumu

V nabízené struktuře statistického šetření je dodavatel povinen dodržet stanovený průběh šetření.

Průběh šetření je popsán v kapitole 2.3.1 a blíže specifikován pro metody dotazování PAPI a CAWI.

2.3.1 PAPI, CAWI – průběh průzkumu

Cílem šetření je získání čistého vzorku pro každou ZSJ o velikosti minimálně poloviny vzorku hrubého. Hrubý vzorek představuje náhodný výběr 10 % všech domácností města Bratislavy, přičemž kvóta 10 % musí být dodržena v každé ZSJ. Podle údajů ze SODB 2011 je v Bratislavě celkem 197 785 domácností (Tabulka s počty domácností v jednotlivých bratislavských obcích je součástí přílohy č. 4.).

1) Náhodná procházka

Základní výběr domácností do hrubého vzorku dodavatel provede pomocí metody náhodné procházky. Pro každou základní sídelní jednotku zpracuje plán tras náhodných procházek.

2) Prvotní návštěva domácnosti

Dodavatel zajistí, aby tazatelé na stanovených trasách kontaktovali bytové jednotky dle předem stanoveného klíče (Kishova tabulka) a současně pořizovali soupis domácností v jednotlivých navštívených adresních bodech.

Dodavatel zajistí, aby **v bytové jednotce, kde nesídlí žádná domácnost**, tazatel do protokolu zaznamenal neexistenci domácnosti. Tuto domácnost dodavatel zařadí do „kvalitativně neutrálního výpadku“ (viz kap. 5.3).

Pokud domácnost existuje, ale **členové domácnosti nemohou být zastiženi**, pak dodavatel zajistí, aby tazatel vhodil do schránky domácnosti informační dopis o šetření a všechny skutečnosti týkající se kontaktu domácnosti zaznamenal do protokolu.

Pokud budou **členové domácnosti zastiženi a budou souhlasit s účasti na průzkumu**, pak dodavatel zajistí, aby tazatel:

- Členům domácnosti předal informační dopis o šetření (dodá zadavatel) a vysvětlil okolnosti průzkumu.
- Vyznačil do dotazníku dodavatelem předem stanovený plánovaný rozhodný den šetření (viz kap. 2.3.1).
- Dohodl způsob vyplnění dotazníku. U metody PAPI je to předání potřebného počtu dotazníků odpovídající počtu členů domácnosti starších šesti let, plus jeden náhradní. U metody CAWI je to předání informace potřebné k vyplnění internetového dotazníku.
- Převzal telefonický kontakt na jednoho člena domácnosti kvůli kontrole kvality sběru dat a pro případné upomínání (CAWI).
- Dohodl termín předání papírových dotazníků (PAPI) respektive vyplnění elektronických dotazníků (CAWI).
- Pokud to bude možné, pak se členy domácnosti vyplnil dotazník za domácnost (informace o domácnosti a jednotlivých členech domácnosti).
- Všechny skutečnosti týkající se kontaktu zaznamenal do protokolu (viz kap. 3.2.1).

Pokud **členové domácnosti budou zastiženi, ale jasně odmítnou účastnit se průzkumu**, pak dodavatel zajistí, aby tazatel od členů domácnosti zjistil důvod odmítnutí účasti na průzkumu, a všechny skutečnosti týkající se kontaktu domácnosti tazatel zaznamená do protokolu.

3) Opakovaný kontakt

U **domácností, které byly zastiženy v 2. kroku**, a které souhlasí s účastí v průzkumu, dodavatel zajistí, aby tazatel v případě chybějící odezvy po dohodnutém termínu odevzdání (PAPI) / vyplnění (CAWI) dotazníku domácnost znovu nejméně dvakrát kontaktovat s prosbou o vyplnění a zaslání / vyplnění dotazníků. V případě nového kontaktu domácnosti dodavatel určí náhradní termín rozhodného dne. Každý nový pokus o kontakt bude zdokumentován v protokolu.

U **domácností, které nebyly ve 2. kroku zastiženy**, dodavatel zajistí, aby tazatel učinil další dva pokusy o kontakt. První kontakt uskuteční po 2-3 dnech od prvního pokusu, druhý po týdnu. V případě neúspěchu bude domácnost chápána jako výpadek z nezastižení (viz kap. 5.1). Všechny skutečnosti týkající se kontaktu domácnosti tazatel zaznamená do protokolu.

Podkladem pro jednání s respondenty budou:

- Motivační, resp. doprovodný dopis od zadavatele.
- Prohlášení o ochraně osobních údajů, oficiální potvrzení dodržování zákona o ochraně osobních údajů.
- Dotazník pro domácnosti (viz Příloha č. 1)
- Osobní dotazník (viz Příloha č. 2)
- Protokol o navazování kontaktu (viz kap. 3.2.1)

2.3.2 Předčasné ukončení průzkumu v domácnosti

Předčasné ukončení průzkumu v domácnosti je přípustné jedině v případě, že vzhledem k výslovnému odmítnutí účasti na průzkumu ze strany jednoho nebo více členů dotazované domácnosti už nelze provést použitelný rozhovor o domácnosti podle definice v kapitole 5.3.

2.3.3 Návštěva tazatele v domácnostech

Zadavatel se pokusí s domácností navázat kontakt minimálně třikrát – vždy v různé dny a různé denní doby v rozestupu jednoho týdne.

Pokud se podaří zastihnout domácnost na místě, je nutné domluvit jejich účast na průzkumu.

Pokud se členové domácnosti nemohou ke své účasti v průzkumu vyjádřit okamžitě, domluví se náhradní termín pro návštěvu. Pokud se domluva na průzkumu neuskuteční ani v náhradním termínu, pak se kontaktování této domácnosti ukončí bez ohledu na příčinu nezdaru.

2.4 Doba a rozsah dotazování

2.4.1 Začátek a trvání dotazování

Dotazování domácností se provádí formou statistického šetření v průběhu **běžných pracovních dnů**, tj. v úterý, středu a čtvrtek. Tyto dny pak mohou být zařazeny do průzkumu jedině, pokud je nepředchází či po nich nenásleduje svátek (den volna).

Dotazování bude probíhat ve dvou fázích.

- Základní fáze šetření: květen až červen 2014.
- Doplňková fáze šetření: září až říjen 2014.

2.4.2 Velikost a rozložení čistého vzorku (použitelného vzorku)

HRUBÝ VZOREK průzkumu je tvořen náhodným výběrem 10 % ze všech domácností města Bratislavy, přičemž kvóta 10 % musí být dodržena v každé základní sídelní jednotce (seznam jednotek je obsahem Přílohy č. 3).

ČISTÝ VZOREK pro každou ZSJ bude mít velikost minimálně poloviny vzorku hrubého.

Definice vzorků a výpadků z nich jsou uvedeny v kapitole 5.1.

3 SPECIFIKACE PŘEDMĚTU NABÍDKOVÉHO ŘÍZENÍ

3.1 Plánování a příprava statistického šetření

V rámci organizace statistického šetření je dodavatel zakázky povinen provést veškeré činnosti, které jsou pro řádné provedení statistického šetření nezbytné. To zahrnuje především:

- vytvoření harmonogramu a projektové plánování,
- zorganizování statistického šetření včetně interního zajištění kvality.
- zpracování a kódování dat.

3.1.1 Harmonogram a projektové plánování

Dodavatel zakázky musí po uzavření smlouvy vypracovat návrh komplexního plánu pro celou zakázku, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné fáze projektu a jejich časová posloupnost.

Plán se týká harmonogramu sběru dat v jednotlivých náhodně vybraných domácnostech v jednotlivých základních územních jednotkách (uvedeny v Příloze č. 3). Plán musí být předložen zadavateli nejpozději týden před začátkem výběrového šetření, jehož začátek je plánován na poslední týden dubna 2014. Zadavatel plán po konzultaci s dodavatelem schválí.

Dodavatel zakázky je povinen průběžně kontrolovat platnost a aktuálnost harmonogramu a projektového plánu a případně ho upravovat, přičemž změny, které by měly dopad na důležité termíny, musí být odsouhlaseny zadavatelem. Po každé úpravě je nezbytné zaslat aktuální verzi harmonogramu a projektového plánu Centru dopravního výzkumu.

3.1.2 Určení obsahu průzkumu

Základní obsah dotazování je pro všechny metody dotazování shodný.

Plánovaný typ a rozsah obsahu je znázorněn v příloze 1 a 2, kde jsou uvedeny návrhy dotazníku pro domácnosti a pro osoby. Dodavatel může nicméně vznést zadavateli návrh na úpravu znění jednotlivých otázek.

Dodavatel je povinen upozornit zadavatele na zjištěné problémy týkající se dotazníků či možné problémy, kterých si je ze zkušenosti vědom a kromě toho může sám předložit různé návrhy na zlepšení.

3.1.3 Nástroje statistického šetření

Dodavatel zakázky musí pro realizaci průzkumu využít vlastní nástroje (např. software) potřebné pro provedení statistického šetření.

Dodavatel je povinen dodržovat následující aspekty:

- Pro metodu PAPI (písemný dotazník doručený tazatelem) je třeba zajistit tiskovou předlohu písemných dotazníků podle stanoveného vzoru poskytnutého zadavatelem (viz Přílohy 1 a 2). Případné úpravy musí být schváleny zadavatelem.

- V případě metody CAWI je třeba aplikovat potřebný software a ověřit ho v rámci pilotního testu. Dále by mělo být uvedeno, zda bude v elektronickém dotazníku pro respondenty implementován obsah databáze adres ve formě nabídkového seznamu.

3.1.4 Materiály statistického šetření

Dodavatel je povinen bez dalšího navýšení nákladů zajistit všechny materiály a prostředky (např. tiskopisy atd.) nezbytné pro realizaci statistického šetření.

3.1.5 Příprava osnovy a školení personálu

Dodavatel je odpovědný za:

- dodržení ochrany osobních údajů,
- konkrétní provádění rozhovorů,
- řešení „neochoty k účasti na průzkumu“ a možnosti motivování k účasti,
- vedení rozhovoru.

Tato odpovědnost se vztahuje i na dodavatelovy zaměstnance.

3.2 Realizace průzkumu

Minimální požadavky na zajištění kvality a průběžné předkládání zpráv v příslušné fázi statistického šetření jsou popsány v kapitole 4.

Dodržení zadání popsaného v kapitole 2 musí dodavatel srozumitelně dokumentovat, obzvláště je třeba zaznamenat kontaktování domácností.

3.2.1 Protokoly o navazování kontaktu

Každé navázání kontaktu i každý pokus o navázání kontaktu s domácností musí být včas zaznamenán v protokolu. Za tímto účelem je dodavatel povinen sepsat protokol, do kterého se zapíše všechny podniknuté kontakty. Dokumentaci kontaktů je třeba předat zadavateli v kódované, elektronické formě spolu s odpovídajícími kódovými tabulkami.

Za kontakt se přitom považuje:

- osobní kontaktování v rámci návštěvy domácnosti
- telefonický kontakt při upomínání vyplnění webového dotazníku
- telefonický kontakt při použití metody CATI

Protokol musí obsahovat:

- datum a čas kontaktu,
- účel kontaktu (motivace, upomínka, doplnění informací, příjem dotazníku atd.),
- číslo domácnosti podle jednoznačného kódu domácnosti uvedeného v seznamu adres,
- důvod případného odmítnutí účasti na průzkumu.

3.2.2 Protokoly o navazování kontaktu v rámci osobní návštěvy v nezastižené domácnosti

Pro případy osobních návštěvy v nezastižené domácnosti je dodavatel povinen vypracovat zvláštní protokol obsahující všechny uskutečněné případy navázání kontaktu.

Tento protokol musí obsahovat:

- datum a čas kontaktu,
- výsledek kontaktu (domácnost neexistuje, nezastižena ale k dispozici jsou další informace od sousedů, domácnost zastižena a poskytnuta odpověď, domácnost zastižena bez odpovědi, domácnost zastižena a domluven náhradní termín, v náhradní termín domácnost zastižena a poskytnuta odpověď, v náhradní termín domácnost zastižena bez odpovědi, v náhradní termín domácnost nezastižena),
- číslo domácnosti podle jednoznačného kódu domácnosti podle seznamu adres domácností.

3.3 Zadávání dat a kódování

Proces shromažďování dat a použité metody zajištění kvality musí být v nabídce dostatečně podrobně popsány.

Kódování a označení veškerých proměnných bude provedeno na základě dohody se zadavatelem. Případné změny jsou možné pouze po dohodě se zadavatelem.

3.4 Kontrola správnosti

Případné změny, resp. všechny změny a úpravy původních dat, jsou přípustné pouze tehdy, jsou-li odpovídajícím způsobem zdokumentovány.

Za minimální požadavky na kontrolu správnosti dat se považují tyto pracovní postupy:

Údaje o domácnosti:

- kontrola nejvyššího dosaženého vzdělání a povolání v porovnání s věkem osoby.

Údaje o mobilitě:

- kontrola údaje „mimo domov“ v porovnání s dalšími údaji o mobilitě,
- kontrola následnosti cest během dne (např. druhá cesta nesmí začínat před ukončením první cesty),
- kontrola zpátečních cest,
- kontrola informací o první cestě druhý den v porovnání s informací o posledním cíli předchozí den,
- kontrola uvedené délky cesty v porovnání s trváním cesty s ohledem na použitý dopravní prostředek,
- kontrola cíle cesty v porovnání s údajem o hlavní činnosti osoby v dotazníku pro domácnosti,
- kontrola reálné rychlosti cesty v závislosti na vybraném dopravním prostředku,
- kontrola údaje o použitém dopravním prostředku „automobil jako řidič“ u osob, které nevlastní řidičský průkaz.

3.5 Sestavení datového souboru

Kromě protokolu o navazování kontaktu podle kapitoly 3.2.1 a 3.2.2 je nezbytné předat zadavateli následující datové soubory dokumentující obsah statistického šetření:

- datový soubor pro domácnosti,
- datový soubor pro osoby,
- datový soubor pro cesty.

Datové záznamy těchto tří souborů jsou vzájemně propojeny pomocí jedinečných kódů domácností uvedených v předaném seznamu adres.

Předávané datové záznamy nebudou obsahovat imputace, nebudou váženy či jinak dodatečně upravovány.

Soubory se zadavateli předají v dohodnutém standardním, editovatelném, elektronickém formátu. Spolu se soubory je třeba poskytnout také dokumentaci (návod k předávaným souborům) a finální vysvětlivky kódů.

Data budou zadavateli předávána vždy do tří týdnů od ukončení fáze sběru, spolu se zprávou o kvalitě dat.

V případě potřeby může zadavatel požadovat předání nezpracovaných dat i průběžně.

3.6 Dokumentace

Pro účely dokumentace musí být podle stanoveného zadání vytvořeny a předány zprávy uvedené v kapitole 4.

4 ZAJIŠTĚNÍ KVALITY A ZPRÁVY

Tato kapitola popisuje základy předepsaného zajištění kvality, rozhraní mezi externím a interním (z hlediska dodavatele) zajištěním kvality a úkoly, které musí dodavatel v rámci zajištění kvality splnit.

Jako doplněk k práci v terénu probíhá proces zajištění kvality. Přitom musíme rozlišovat následující formy:

- Externí zajištění kvality (kap. 4.1)
- Interní zajištění kvality (kap. 4.2)

4.1 Externí zajištění kvality

Nad externím zajištěním kvality bude dohlížet zadavatel zakázky CDV.

4.2 Interní zajištění kvality

Nezávisle na externím zajištění kvality musí dodavatel učinit v rámci svých pracovních postupů vlastní opatření k zajištění kvality. Za minimální požadavek se přitom považuje splnění všech bodů zmiňovaných v této kapitole.

Orgán pro zajištění kvality – Centrum dopravního výzkumu – musí mít možnost nahlédnutí a přístupu k informacím a datům, které jsou pro jeho práci nezbytné. To zahrnuje rovněž poskytnutí všech podkladů a dat relevantních pro zajištění kvality. Konkrétně se předpokládá dodržování dále uvedených opatření k zajištění kvality.

4.2.1 Příprava statistického šetření

Všechny podklady vypracované pro účely tohoto statistického šetření musí být zadavateli poskytnuty ještě před zahájením šetření a zadavatel je musí schválit.

4.2.2 Průběžné kontroly a zpětná vazba na práci v terénu a vkládání dat

Průběžné kontroly a zpětná vazba na práci v terénu a vkládání dat a navazující činnosti je potřeba domlouvat s orgánem pro zajištění kontroly – CDV.

Za minimální požadavek se přitom považují tyto pracovní postupy:

- průběžné provádění kontrol, monitoring a pravidelná zpětná vazba na práci v terénu prostřednictvím zdokumentovaných týmových porad;
- dokumentace dodržování všech pracovních postupů v požadované kvalitě (např. předem určený počet pokusů o navázání kontaktu s domácností);
- průběžné kontroly dodržování ustanovení o ochraně osobních údajů a technickém zabezpečení, dokumentace prohlášení o ochraně osobních údajů zúčastněných osob a zapojeného personálu;
- dokumentace průběhu statistického šetření a nepředpokládaných událostí, včetně stanovených opatření;
- dokumentace zpracování dat a kontroly správnosti při vkládání dat.

Kromě toho musí mít orgán pro zajištění kvality (CDV) možnost kontaktu s personálem provádějícím šetření a zadávajícím data, a to namátkově u jednotlivých vzorků v průběhu celého šetření až po úspěšné finální odevzdání dat. Průběh statistického šetření a vkládání dat by měl být v rámci vzorku (dle metody šetření) pro Centrum dopravního výzkumu ověřitelný.

4.2.3 Dokumentace kontroly úplnosti zjištěných dat

Při kontrole úplnosti musejí být minimálně dodrženy a odpovídajícím způsobem zaznamenány tyto pracovní postupy:

- kontrola úplnosti vrácených podkladů statistického šetření a (je-li to možné) doplnění pomocí dodatečného dotazování nebo automatického doplnění odvoditelných informací (např. chybějící dotazník pro domácnosti);
- kontrola údajů týkajících se domácnosti a osob a (je-li to možné) doplnění pomocí dodatečného dotazování nebo automatického doplnění odvoditelných informací (např. chybějící údaje o osobě u jednoho člena domácnosti);
- kontrola úplnosti údajů o mobilitě a (je-li to možné) doplnění pomocí dodatečného dotazování nebo automatického doplnění odvoditelných informací (např. chybějící údaje o cestě zpět u vycházky).

4.2.4 Dokumentace kontrol správnosti a oprav zjištěných dat

Nezbytné kontroly správnosti jsou popsány v kapitole 3.4. Způsob a rozsah eventuálních oprav zjištěných dat musí být řádně zaznamenán.

4.2.5 Vytvoření závěrečné zprávy

Nejpozději do tří týdnů od ukončení každé fáze terénního šetření musí dodavatel zakázky vyhotovit zprávu na téma zajištění kvality průzkumu. Zpráva o zajištění kvality obsahuje průběh, zjištěné nedostatky, podniknutá protipatření a údaje o ukazatelích kvality výsledků na bázi zjištěných dat (s doplněním a opravami a bez nich).

Po ukončení první fáze sběru bude dodavatelem předána krátká průběžná zpráva, obsahující základní informace o nasbíraných datech.

Po ukončení druhé fáze bude dodavatelem předána souhrnné závěrečná zpráva, stručně charakterizující data nasbíraná v druhé fázi sběru. Bude také obsahovat shrnující stručný popis dat za obě fáze sběru.

5 DEFINICE

5.1 Výpadky, vzorky, použitelná návratnost

Ve smyslu srovnatelné kvality statistických šetření mobility je nezbytné standardizovat výpočet „použitelné návratnosti“ statistického šetření mobility. To bude označováno jako „standardizovaná návratnost“ statistického šetření mobility.

Platí přitom tyto definice:

VÝPADKY:

- KVALITATIVNĚ NEUTRÁLNÍ VÝPADEK (d_{kn}) – domácnosti v definovaném hrubém vzorku, které v době průzkumu prokazatelně neexistovaly nebo které se prokazatelně delší dobu nevyskytovaly na adrese bydliště v místě provádění průzkumu (viz kap. 5.1.2)
- VÝPADEK Z NEZASTIŽENÍ (d_{nezas}) – domácnosti, které se ani po třetím pokusu o navázání kontaktu (osobně či telefonicky) a osobní návštěvě v domácnosti v různých časech a dnech nepodařilo zastihnout;
- VÝPADEK Z NEZÁJMU (d_{nezaj}) – domácnosti s jasně deklarovaným nezájmem o účast na průzkumu;
- VÝPADEK Z NEPOUŽITELNOSTI (d_{nep}) – domácnosti, které neposkytnou dostatek informací pro započítání do čistého použitelného vzorku. Pro definice minimálně požadovaných informací viz kapitolu 5.2

VZORKY:

- HRUBÝ VZOREK (n_h) – souhrn domácností vybraných k oslovení.
- UPRAVENÝ HRUBÝ VZOREK (n_{hu}) – souhrn domácností vybraných k oslovení (n_h) očištěný od kvalitativně neutrálního výpadku.
 - $n_{hu} = n_h - d_{kn}$
- ČISTÝ VZOREK ($n_{\check{c}}$) – upravený hrubý vzorek po odečtení všech nezastižených domácností (d_{nezas}) a domácností s nezájmem o průzkum (d_{nezaj})
 - $n_{\check{c}} = n_{hu} - d_{nezas} - d_{nezaj}$
- POUŽITELNÝ ČISTÝ VZOREK ($n_{\check{c}p}$) – čistý vzorek ($n_{\check{c}}$) po odečtení nepoužitelných domácností (d_{nep})
 - $n_{\check{c}p} = n_{\check{c}} - d_{nep}$

NÁVRATNOST:

- POUŽITELNÁ NÁVRATNOST (či „standardizovaná návratnost“, RR_p) – poměr mezi použitelným čistým ($n_{\check{c}p}$) a upraveným hrubým vzorkem (n_{hu})
 - $RR_p = n_{\check{c}p} / n_{hu}$

5.2 Kvalitativně neutrální výpadek domácnosti nebo cílové osoby z definovaného vzorku

Adresa nezastižitelné domácnosti v definovaném vzorku je označena za „kvalitativně neutrální výpadek“, pokud se při osobní návštěvě na dané adrese domácnosti zjistí (např. od sousedů), že domácnost či osoby na dané adrese nebydlí nebo se jedná o nebytový prostor. Kvalitativně neutrální výpadek bude považován za chybu rejstříku pro sestavování vzorku a nebude započítán do sledovaného souboru

5.3 Použitelná (resp. standardizovaná) návratnost statistického šetření mobility

Průzkumný **rozhovor o osobě** se považuje za použitelný, pokud cílová osoba poskytne v povolené formě minimálně tyto informace:

- věk cílové osoby,
- pohlaví cílové osoby,
- údaje o cestách pro plánovaný (náhradní) den průzkumu spolu s následujícími minimálně požadovanými údaji nebo platnými údaji o „nemobilitě“, minimálně pro polovinu uvedených cest se vyžadují tyto informace:
 - čas zahájení cesty nebo doba příchodu,
 - použitý hlavní dopravní prostředek,
 - účel cesty v cíli,
 - cílová adresa
 - u cílů ve vnitrozemí na úrovni obcí,
 - u cílů v zahraničí na úrovni států.

Průzkumný **rozhovor o domácnosti** se považuje použitelný, pokud cílová osoba poskytne v povolené formě minimálně tyto informace:

- bydliště (obec) domácnosti;
- počet členů domácnosti starších 6 let;
- u domácností se třemi a více členy je potřeba získat použitelné rozhovory o osobě od minimálně 50 % členů domácnosti, u menších domácností je to 100 %.

I když některý z rozhovorů o domácnosti a osobě tyto podmínky nesplňuje, je přesto z dokumentačních důvodů přijat do datového souboru, ale je při vyhodnocení opatřen příslušným kódem jako „nepoužitelný rozhovor“ a nezapočítává se do návratnosti. Tato definice použitelné návratnosti platí stejnou měrou pro všechny metody statistického šetření (PAPI, CAWI).

6 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Návrh dotazníku pro domácnost

Příloha č. 2 – Návrh dotazníku pro osoby

Příloha č. 3 – Základní sídelní jednotky a počty obyvatel (SODB 2011)

Příloha č. 4 – Cenzovní domácnosti v obcích SR podle počtu členů, okres Bratislava (SODB 2011)